

**Информационная справка**  
**по результатам внутреннего мониторинга реализации**  
**Целевой модели наставничества в МКОУ Удмурт-**  
**Тоймобашской СОШ от 11 октября 2024 года**

Реализация Целевой модели наставничества ведется в целях достижения показателей национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», на основании и в соответствии с:

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики»;
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»,
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 8 апреля 2022 года № 581 «Об организации работы по мониторингу Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»,

На данный момент реализованы следующие мероприятия:

**1. Проведена диагностическая работа и Анкетирование участников программы наставничества**

- 1) Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы)
- 2) Дополнительные тестирования для оценки личностных результатов участников программы наставничества и определения самооценки,
- 3) Тест на личностную тревожность
- 4) Оценка психологической атмосферы в организации
- 5) Опросник «Профессиональное выгорание»

**SWOT-анализ реализации программы наставничества**  
**Форма «Учитель – ученик»**

Факторы SWOT-анализа	Позитивные	Негативные
Внутренние	<b>Сильные стороны</b> У 83% участников программы появилось желание изучать что-то помимо школьной программы, реализовать собственный проект в интересующей области.	<b>Слабые стороны</b> 17% участников программы не интересуются новой информацией.

	У 70 % наставляемых появилось желание посещать дополнительные культурные, спортивные, интеллектуальные мероприятия. Успеваемость наставляемых осталась на прежнем уровне	
<b>Внешние</b>	<p><b>Возможности</b> Информационно-методическая поддержка образовательной организации при внедрении программы наставничества со стороны Управления образования в рамках реализации национального проекта «Образование».</p> <p>Муниципалитет проводит разнообразные культурные, спортивные, патриотические мероприятия, в которых могут принять участие ученики в рамках программы наставничества</p>	<p><b>Угрозы</b> Агрессивная Интернет-среда, оказывающая негативное влияние на учеников в образовательной организации</p>


## 2. Выполнение мероприятий Дорожной карты реализации ЦМН.

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
<b>Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> 1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Декабрь	Трухина Н.Н.- куратор	+
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Декабрь	Трухина Н.Н.- куратор	+
1.4. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателях эффективности реализации модели наставничества	Декабрь	Трухина Н.Н.- куратор	+
<b>Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых</b>	Ежегодно	Трухина Н.Н.- куратор	+
2.1. Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2. Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Трухина Н.Н.- куратор	+
2.3. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Трухина Н.Н.- куратор	Баз данных
2.4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Трухина Н.Н.- куратор	Итоги анкетирования
2.6. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Трухина Н.Н.- куратор	Приказ
<b>Этап №3. Организация обучения наставников</b>	Ежегодно	Трухина Н.Н.- куратор	программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1. Организовать обучение наставников			
<b>Этап №4. Организация работы наставнических пар</b>	Сентябрь	Трухина Н.Н.- куратор	форматы взаимодействия
4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары			

4.2. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Трухина Н.Н.- куратор	анализ сильных и слабых сторон наставляемых
4.3. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и программы наставничества для координации процесса	1 раз в четверть	Трухина Н.Н.- куратор	протокол

### 3. Достижение целевых показателей реализации Программ наставничества

Показатель эффективности	2024
Количество учителей	15
в том числе молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет)	1 (28%)
Количество учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программу наставничества в роли наставляемого	0
Количество учителей, вошедших в программу в роли наставника	3
Количество наставляемых - учителей, удовлетворенных участием в программе наставничества	3 (100%)
Количество наставников - учителей, удовлетворенных участием в программе наставничества	2 (67%)

Зам. директора по УР:  Трухина Н.Н.